

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» С. НУРЛИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МДОБУ детский сад «Аленький
цветочек» с. Нурлино
Протокол от 31.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ детский сад
«Аленький цветочек» с. Нурлино
МР Уфимский район РБ
 Р.Х.Шарафеева
Приказ №93-ОД от 18.08.2022 г.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад «Аленький цветочек» с. Нурлино муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано соответствии:

- с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. (статья 26 п. 4, 5);
- с Закон «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01 июля 2013 года N 696-з;
- с уставом ДОУ.

1.2. Управление государственным и муниципальным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, при этом возможны различные формы самоуправления в образовательном учреждении.

1.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад «Аленький цветочек» с. Нурлино МР Уфимский район РБ создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления, объединяющего педагогических работников и специалистов.

1.4. Педагогический совет муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Аленький цветочек» с. Нурлино МР Уфимский район РБ (далее – МДОБУ детский сад «Аленький цветочек» с. Нурлино) имеет полномочия, определенные уставом ДОУ, по решению вопросов функционирования и развития.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К полномочиям и компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности, отбор и утверждение образовательных программ для использования;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
 - рассмотрение вопросов организации дополнительных (платных) услуг;
 - заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
 - заслушивание отчетов воспитателей, музыкального руководителя о совершенствовании воспитательно-образовательной работы с детьми.
- Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, утвержденное приказом заведующего является обязательным для исполнения.

3. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ, НАЧАЛО РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, специалисты. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- при необходимости отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников детского сада либо заведующего детским садом. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах детского сада.

4.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом (открытое или закрытое).

4.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами по детскому саду.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на своем заседании;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, принимать решения в рамках установленной компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании детского сада и др.,

- необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Законом «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- выполнение устава и других федеральных, региональных и муниципальных нормативно- правовых актов в сфере образования;
- принятие образовательной программы ДОУ;
- принятие дополнительных образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием соответствующих лиц и сроков исполнения.

6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний, которые нумеруются с начала учебного года.

6.2. Планы, учёт работы Педагогического совета, протоколы заседаний, книга протоколов, а также другая документация хранятся в детском саду и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Педагогического совета.

6.3. Заведующий детским садом определяет место хранения документации.

6.4. Положение о Педагогическом совете действительно до ее замены новым.